Allegato A

Al Dirigente Scolastico

1° Circolo Didattico *M. Montessori*

Mola di Bari

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di n. 1 COLLAUDATORE.

Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-551

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_)

il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ recapito tel.cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avendo assunto contentezza del bando riservato al personale interno 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari avente protocollo n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’affidamento dell’incarico di collaudatore degli interventi previsti dal progetto avente identificativo 10.8.1.A3-FESRPONPU-2015-551, relativo all’Avviso Pubblico MIUR del 15.10.2015 di protocollo n. AOODGEFID/12810, consapevole che l'incarico comporterà lo svolgimento di attività lavorativa aggiuntiva

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno per l’attribuzione dell’incarico di COLLAUDATORE - Progetto PON FESR avente identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-PU-2015-551.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità di:

* essere cittadino\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
* non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
* non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
* essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
* assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
* avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;
* progettare e organizzare le attività dell’intervento in rapporto all’utenza e agli obiettivi da raggiungere;
* essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda, nella acclusa scheda di valutazione e nell’allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR n. 445 del 28.12.2000
* essere in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall’Anno Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l’altro, a svolgere le seguenti attività:

* verificare la rispondenza tra quanto previsto in fase di progettazione (ovvero in variante, debitamente autorizzata, al progetto) e quanto realizzato;
* provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
* verificare e collaudare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il regolare montaggio, la valida messa in esercizio, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature nonché appurare la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e la scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
* redigere i verbali di collaudo;
* verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
* verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
* verificare la corretta attuazione del cronoprogramma delle attività;
* coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
* provvedere all’inserimento dei dati inerenti le proprie attività in piattaforma PON, ove previsto;
* collaborare con il progettista per la verifica sulla regolare esecuzione e funzionalità di quanto realizzato.

Il sottoscritto, allega:

- Tabella valutativa e comparativa esperienze, titoli, competenze

- *Curriculum vitae* in formato europeo

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l’esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_